**TOROS ÜNİVERSİTESİ**

**İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORU**

# **2021**

## GENEL AÇIKLAMA

Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin 5’inci maddesinde “Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığının amacı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır” ifade edilmektedir. Aynı yönergenin 8’inci maddesinde “Danışmanlar Kurulu, bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekan/Müdür; birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda ilgili Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve bölüm temsilcisinden oluşur. Danışmanlar Kurulu her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez toplanarak yaptıkları öğrenci danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunur, varsa sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlayarak Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne iletilmek üzere Bölüm Başkanlığına (bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekana/Müdüre) sunarlar” şeklinde belirtilmektedir.

Üniversitemiz tarafından her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kullanılmak üzere; öğrencilerin eğitim-öğretim başta olmak üzere sunulan hizmetler konusunda geribildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla Öğrenci Danışmanlığı raporunun hazırlanmasında rehberlik etmek üzere bu doküman hazırlanmıştır.

**İŞLETME BÖLÜMÜ DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | İşletme Öğrenci Danışmanları Kurulu Raporu |
| **Toplantı Tarihi** | 06.12.2021 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz yüze |

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Prof. Dr. Mustafa BEKMEZCİ | **İşletme / 1. Sınıf** | **Danışman**  **(Bölüm Başkanı)** |
| Arş. Gör. Esra ÖZTÜRK | **İşletme / 2. Sınıf** | **Danışman** |
| Arş. Gör. Ecem ÖZHAN | **İşletme / 3. Sınıf** | **Danışman** |
| Doç. Dr. Metin OCAK | **İşletme / 4. Sınıf** | **Danışman** |
| Eda YILMAZ | **İşletme / Öğrenci** | **Öğrenci Temsilcisi** |

**A-EĞİTİM-ÖĞRETİM (İŞLETME BÖLÜMÜ)**

**İŞLETME BÖLMÜ**

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Erasmus öğrenim hareketliliği kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin yaşadığı zorluklar | Erasmus öğrenim hareketliliği kapsamında Almanya Offenburg University of Applied Sciences’ı tercih eden İşletme bölümü öğrencileri ders eşleştirme sorunu yaşamış, ilgili sorun bölüm personelleri ve Erasmus koordinatörlüğü tarafından giderilmiştir. Belirtilen okul için gerçekleştirilecek öğrenci hareketliliğinde sürecin dikkatle takip edilmesi önerilmiştir. |
| 2 | Erasmus staj hareketliliği sürelerinin revize edilmesi | Öğrenciler tarafından Erasmus staj hareketlerinin uzatılması talebi gündeme gelmiştir. Bu konunun Erasmus Koordinatörlüğüne iletilmesi önerilmiştir. |
| 3 | Bölüm öğrenci danışmanları ve öğrenciler arasında yaşanan iletişim problemleri | Öğrenci e-posta adresleri güncel olmasına karşın 2021-2022 vize haftasında öğrenciler ile öğretim elemanları arasında iletişim problemleri yaşanmıştır. Bu konu hususunda üniversitemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü’ne bilgi verilmesi önerilmiştir. |
| 4 | Ders kaydı ve onayı sürecinde öğrencilerle yaşanan sorunlar | Akademik takvim aracılığıyla öğrenciler ilgili tarihleri görebilmektedir. Ayrıca ders kayıt/onay sürecinde bölüm öğrenci danışmanları tarafından öğrencilere gerekli bilgiler sağlanmaktadır. |
| 5 | Alt sınıflardan ders alan öğrencilerin ders kayıtları ve çakışan dersleriyle ilgili karşılaşılan zorluklar | Ders kayıt sürecinde ders programı öğrencilere duyurulmuştur. Çakışan derslerin ekle/çıkar döneminde çıkartılması, alttan alınan derslerin çakışmaması için haftalık ders programında (1.sınıf, 2.sınıf derslerinin) derslerin mümkün olduğunca farklı saatlerde işlenmesi planlanmıştır. |
| 6 | DGS ve yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin ders muafiyetleri ile ilgili yaşanan sorunlar | Yatay geçiş süreçlerinde değişiklik yapılacak programlar arasında program dili sebebiyle bazı uyuşmazlıklar yaşanabilmektedir (%100 İngilizce program ile %30 İngilizce program arasında). Muafiyet işlemlerinde mümkün olduğunca öğrencilerin kazanılmış haklarını mağdur etmeyecek şekilde eşleştirmelerin yapılması önerilmiştir. |
| 7 | Çift anadal veya yan dal programı yapan öğrencilerin ders çakışmalarında yaşadığı sorunlar | Çift anadal veya yan dal programı yapan öğrencilerin eğitim-öğretim başlamadan önce çakışan derslerini ilgili birime bildirmeleri için başvuru yapmaları sağlanarak olası ders çakışmalarının önlenmesi önerilmiştir. |

**B-ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER (İŞLETME BÖLÜMÜ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek için kütüphanenin sağladığı kaynakların yeterliliği | Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından sağlanan veri tabanları ve kaynak imkanları yeterlidir. Online ders verilen süreçte Kütüphane tarafından uzaktan bağlantılar yapılmıştır. Ancak uzaktan bağlantı olanaklarının duyuruları yetersizdir. Bu duyuruların arttırılması için Kütüphane Daire Başkanlığına bildirimde bulunulması. |
| 2 | Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilecek etkinliklerin sayısının arttırılması | Öğrenci kulübü ve konseyi etkinlikler konusunda gerekli çalışmaları koordine etmektedir. Bu süreci iyileştirmek amacıyla her sınıftan öğrenci temsilcisi seçilerek veya tüm öğrencilerden Google formlar aracılığıyla görüş alınarak yapılacak etkinliklerin konusunun çeşitlendirilmesi. |
| 3 | Öğrencilerin kampüsteki yaşamlarının niteliğinin arttırılması | Öğrencilerin kampüste bir arada zaman geçirebileceği rekreatif alanların yaratılması için ilgili birimlere bildirimde bulunulması. |
| 4 | Öğrencilerin kampüste alışveriş (kantinden yiyecek/içecek alımı) yaparken nakit para kullanımında yaşadığı problemler | Kantinde yalnızca kredi kartının geçerli olması öğrenciler tarafından sorun olarak görülmektedir. Kantinde nakit paranın geçerli olması için ilgili birimlere bildirimde bulunulması. |

**PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Psikoloji Bölümü Öğrenci Danışmanlar Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 08.12.2021 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Online   <https://meet.google.com/cqq-kvbj-cen> |

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Prof. Dr. Banu YAZGAN İNANÇ | **-** | **Bölüm Başkanı** |
| Dr. Öğr. Üyesi Feyruz USLUOĞLU | **Psikoloji(%30 İngilizce) – 1. Sınıf** | 1. **Sınıf Danışmanı** |
| Arş. Gör. Begüm ESER | **Psikoloji(%30 İngilizce) – 2. Sınıf** | 1. **Sınıf Danışmanı** |
| Dr. Öğr. Üyesi Münir Yalçın ORTAKALE | **Psikoloji(%30 İngilizce) – 3. Sınıf** | 1. **Sınıf Danışmanı** |
| Dr. Öğr. Üyesi Fatma Sema BENGİ | **Psikoloji(%30 İngilizce) – 4. Sınıf** | 1. **Sınıf Danışmanı** |
| Arş. Gör. Petek BİLİM | **Psikoloji (Türkçe) – 1. Sınıf**  **Psikoloji (İngilizce) – 1. Sınıf** | **Türkçe – 1. Sınıf Danışmanı**  **İngilizce – 1. Sınıf Danışmanı** |
| Ali Haydar ARSLAN | **Psikoloji(%30 İngilizce)-3. Sınıf** | **Öğrenci Temsilcisi** |

**PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ**

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A-EĞİTİM-ÖĞRETİM (PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Uygulama gerektiren dersler için uygun büyüklükte bir dersliğin ve dersin amacına uygun projeksiyon cihazı, yazı tahtası, akıllı TV gibi materyallerin dersliğe entegre edilmesi. | Ders kapsamındaki uygulamalar için B108 numaralı dersliğin kullanılması planlanmış ve dersin amacına uygun projeksiyon cihazı, yazı tahtası, akıllı TV gibi materyaller için de ilgili birime talepte bulunulacaktır. |
| 2 | Uygulama gerektiren dersler için gerekli olan materyallerin edinilmesi ve bu materyallerin saklanması için bir dolabın sağlanması. | Ders kapsamındaki uygulamalarda gerekli olan materyallerin listesi ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenecek ve liste ilgili birime iletilecektir. |
| 3 | Psikoloji laboratuvarının kurulması | Laboratuvara, psikolojinin alt alanlarına ilişkin materyallerin temin edilmesi için oluşturulan bir liste ilgili birime iletilmiştir. |
| 4 | Psikoloji öğrencilerinin yapmak zorunda oldukları staj ile ilgili farklı alanlardaki merkezlerle öğrencilerin bu yerlerde stajlarını yapabilmeleri için görüşmelerin yapılması ve uygun bulunan merkezler ile staj yeri için anlaşmaların yapılması | Zorunlu staj ile ilgili psikolojik danışmanlık merkezleri, özel hastaneler, firmalar ile görüşmelerin yapılması bölüm içinde tartışılacaktır. |
| 5 | Öğrenci kotası konulan dersler için kontenjanların esnetilmesini önlemek amacıyla birtakım çözümlerin bulunması | Öğrencilerin o yarıyıl için seçebilecekleri alternatif derslerin sayısı arttırılacak, bu konuda sistemle ilgili sorunlar yaşanıyorsa bu sorunların giderilmesi sağlanacaktır. |
| 6 | Bilimsel ve akademik ilgisi olan öğrencilere uygun derslerin açılması | PSY304 kodlu Gönüllülük Çalışmaları dersinin açılması ve bu dersin içeriğinin proje, araştırma ağırlıklı bir şekilde tanımlanması bölüm içinde görüşülecektir. |

**B-ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER (PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek için kütüphanede yeterli kaynak sağlanması | İlgili öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda kaynakların satın alınması için taleplerin oluşturulması ve dekanlığa iletilmesi sağlanacaktır. |
| 2 | Psikoloji öğrencileri arasında bilimsel aktivitelerin teşvik edilmesi | Tüm öğrencilerden talepler alınarak ve gerekli değerlendirme yapılarak öğrencilerin ilgilerine göre psikoloji öğrenci topluluğu ile görüşülecektir. Gönüllü öğrenciler ve öğretim elemanları ile makale tartışması etkinliği düzenlenecektir. |
| 3 | Fakülte binasındaki temizlik koşularının iyileştirilmesi | Fakülte Dekanlığı ile temizlik konusu hakkında görüşmeler yapılacak ve fakülte binasının temizlik koşullarının yerine getirilmesi amacıyla tüm tedbirler alınacaktır. |
| 4 | Öğrencilerin kampüste alışveriş (kantinden yiyecek/içecek alımı) yaparken nakit para kullanımında yaşadığı problemler | Kantinde yalnızca kredi kartının geçerli olması öğrenciler tarafından sorun olarak görülmektedir. Kantinde nakit paranın geçerli olması konusu ilgili üst birimlere iletilecektir. |
| 5 | Dersliklerde projeksiyon cihazlarının arızalarının giderilmesi ve projeksiyonları açmak/kapatmak için dersliklere projeksiyon cihazlarının kumandalarının yerleştirilmesi | Dersliklerde projeksiyon cihazlarının arızalarının giderilmesi ve projeksiyon kumandalarının temini için Bilgi İşlem Dairesiyle görüşülecektir. |
| 6 | Öğrencilerin ders notlarını çoğaltmak, ödev çıktısı almak vb. amaçlar için okul içinde bir kırtasiyeci/fotokopici açılması | Okul içinde bir kırtasiyeci/fotokopici açılması talebi ilgili üst birimlere iletilecektir. |

**UTL BÖLÜMÜ DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Öğrenci Danışmanlar Kurulu Raporu |
| **Toplantı Tarihi** | 24.12.2021 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz yüze |

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Doç. Dr. Ayhan DEMİRCİ | **UTL / 1. Sınıf** | **Danışman**  **(Bölüm Başkanı)** |
| Arş. Gör. Dr. Özgür Uğur ARIKAN | **UTL / 2. Sınıf** | **Danışman** |
| Arş. Gör. Dr. Özgür Uğur ARIKAN | **UTL / 3. Sınıf** | **Danışman** |
| Dr. Öğr. Üyesi Gökçe MANAVGAT | **UTL / 4. Sınıf** | **Danışman** |
| Gül ALIŞAR | **UTL / Öğrenci** | **Öğrenci Temsilcisi** |

**UTL BÖLÜMÜ DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM (ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Erasmus staj hareketliliği kapsamında staj sürelerinin revize edilmesi | Öğrenciler tarafından Erasmus staj hareketlerinin uzatılması talebi gündeme gelmiştir. Bu konunun Erasmus Koordinatörlüğüne iletilmesi önerilmiştir |
| 2 | Bölüm öğrenci danışmanları ve öğrenciler arasında yaşanan iletişim problemleri | Öğrenci e-posta adresleri güncel olmasına karşın 2021-2022 vize haftasında öğrenciler ile öğretim elemanları arasında iletişim problemleri yaşanmıştır. Bu konu hususunda üniversitemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü’ne bilgi verilmesi önerilmiştir. |
| 3 | Alt sınıflardan ders alan öğrencilerin ders kayıtları ve çakışan dersleriyle ilgili karşılaşılan zorluklar | Ders kayıt sürecinde ders programı öğrencilere duyurulmuştur. Çakışan derslerin ekle/çıkar döneminde çıkartılması, alttan alınan derslerin çakışmaması için haftalık ders programında (1.sınıf, 2.sınıf derslerinin) derslerin mümkün olduğunca farklı saatlerde işlenmesi planlanmıştır. |
| 4 | DGS ve yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin ders muafiyetleri ile ilgili yaşanan sorunlar | Yatay geçiş süreçlerinde değişiklik yapılacak programlar arasında program dili sebebiyle bazı uyuşmazlıklar yaşanabilmektedir (%100 İngilizce program ile %30 İngilizce program arasında). Muafiyet işlemlerinde mümkün olduğunca öğrencilerin kazanılmış haklarını mağdur etmeyecek şekilde eşleştirmelerin yapılması önerilmiştir. |
| 5 | Çift anadal veya yan dal programı yapan öğrencilerin ders çakışmalarında yaşadığı zorluklar | Çift anadal veya yan dal programı yapan öğrencilerin eğitim-öğretim başlamadan önce çakışan derslerini ilgili birime bildirmeleri için başvuru yapmaları sağlanarak olası ders çakışmalarının önlenmesi önerilmiştir. |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

**(ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek için kütüphanenin sağladığı kaynakların yeterliliği | Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından sağlanan veri tabanları ve kaynak imkânları yeterlidir. Online ders verilen süreçte Kütüphane tarafından uzaktan bağlantılar yapılmıştır. Ancak uzaktan bağlantı olanaklarının duyuruları yetersizdir. Bu duyuruların arttırılması için Kütüphane Daire Başkanlığına bildirimde bulunulması. |
| 2 | Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilecek etkinliklerin sayısının arttırılması | Öğrenci kulübü ve konseyi etkinlikler konusunda gerekli çalışmaları koordine etmektedir. Bu süreci iyileştirmek amacıyla her sınıftan öğrenci temsilcisi seçilerek veya tüm öğrencilerden Google formlar aracılığıyla görüş alınarak yapılacak etkinliklerin konusunun çeşitlendirilmesi. |
| 3 | Öğrencilerin kampüsteki yaşamlarının niteliğinin arttırılması | Öğrencilerin kampüste bir arada zaman geçirebileceği rekreatif alanların yaratılması için ilgili birimlere bildirimde bulunulması. |
| 4 | Öğrencilerin kampüste alışveriş (kantinden yiyecek/içecek alımı) yaparken nakit para kullanımında yaşadığı problemler | Kantinde yalnızca kredi kartının geçerli olması öğrenciler tarafından sorun olarak görülmektedir. Kantinde nakit paranın geçerli olması için ilgili birimlere bildirimde bulunulması. |

**UFB BÖLÜMÜ DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Uluslararası Finans ve Bankacılık Bölümü Öğrenci Danışmanları Kurulu Raporu |
| **Toplantı Tarihi** | 22.12.2021 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz yüze |

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Dr. Öğr. Üyesi Seda TURNACIGİL | Uluslararası Finans ve Bankacılık 1 inci Sınıf | Bölüm Başkanı/Danışman |
| Dr. Öğr. Üyesi Seda TURNACIGİL | Uluslararası Finans ve Bankacılık 2 inci Sınıf | Bölüm Başkanı/Danışman |
| Arş. Gör. Toprak Ferdi KARAKUŞ | Uluslararası Finans Bölümü 2 inci Sınıf | Öğrenci Danışmanı |
| Arş. Gör. Toprak Ferdi KARAKUŞ | Uluslararası Finans Bölümü 3 üncü Sınıf | Öğrenci Danışmanı |
| Dr. Öğr. Üyesi Seda TURNACIGİL | İktisat Bölüm 4 üncü Sınıf | Öğrenci Danışmanı |
| Ali YILDIRIMÇAKAR | Uluslararası Finans ve Bankacılık | Öğrenci temsilcisi |

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM (ULUSLARARASI FİNANS VE BANKACILIK BÖLÜMÜ)**

**UFB BÖLÜMÜ**

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Bölüm öğrenci danışmanları ve öğrenciler arasında yaşanan iletişim problemleri | Öğrenci e-posta adresleri güncel olmasına karşın 2021-2022 vize haftasında öğrenciler ile öğretim elemanları arasında iletişim problemleri yaşanmıştır. Bu konu hususunda üniversitemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü’ne bilgi verilmesi önerilmiştir |
| 2 | Uzaktan eğitim yoluyla sağlanan eğitimin, örgün eğitime kıyasla veriminin düşük olduğu belirtilmiştir. Yaşanan bu nispi verimsizliğin sebebi olarak, kullanılan uzaktan eğitim platformu LMS sisteminin verimsizliği, online ders esnasında yaşanan iletişim sorunları ve öğrencinin online ders programını takip etmesinde yaşadığı zorluklar gösterilmiştir.  Online eğitim platformu üzerinden ders uygulanırken öğrencilerin derse katılımda zorluk yaşadıkları belirtilmiştir | Öğrencilerin hâlihazırda kullanılan uzaktan eğitim sisteminden aldığı verimin nasıl artırılabileceği ile alakalı olarak uzaktan eğitim birimiyle görüşülerek bilgi alınacak; yapılabilecek her türlü iyileştirme ivedilikle faaliyete geçirilecektir. |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

**(ULUSLARARASI FİNANS VE BANKACILIK BÖLÜMÜ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek için kütüphanenin sağladığı kaynakların çeşitliliğinin artırılması. | Kütüphanenin UFB öğrencilerine daha fazla ve daha verimli kaynaklar sağlayabilmesi adına mevcut kaynakların nasıl artırılabileceğine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| 2 | Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilecek etkinliklerin sayısının arttırılması | UFB öğrencileri tarafından organize edilen ve danışma hocalar tarafından yönetilen bir öğrenci topluluğu kurulması önerisi sunulmuştur. Öğrenci topluluğu aktivitesi kapsamında, üniversitemize sektör temsilcisi konukların çağırılması ve seminer gerçekleştirilmesi, ayrıca danışman hoca eşliğinde saha ziyaretleri gerçekleştirilmesi gibi etkinlik planları yapılması önerisi sunulmuştur.  Öğrenci topluluğu kurulması ile ilgili süreçler takip edilecek, en kısa sürede topluluk oluşturulup faaliyetlere başlanacaktır. |
| 3 | Öğrencilerin kampüsteki sosyal yaşamlarının niteliğinin arttırılması, yemeklerin ücretsiz verilmesi, okuma salonunun iyileştirilmesi, | Kampüste sağlanan yemekhane hizmetinin öğrencilere ücret karşılığı sunulmasının öğrenciler açısından olumsuz olduğu konusu gündeme getirilmiştir.  Öğrencilerin rahat bir şekilde ders çalışabilecekleri ortamların sağlanması konusu gündeme getirilmiştir.  Öğrencilere ücretsiz/indirimli şekilde yemekhane hizmeti sunulması ile alakalı olarak, üst makamlarla görüşme gerçekleştirilecektir.  Öğrencilerin ders çalışabilecekleri ortamların nasıl artırılabileceği ile ilgili görüşmeler gerçekleştirilecektir. |
| 4 | Öğrencilerin kampüste alışveriş (kantinden yiyecek/içecek alımı) yaparken nakit para olarak ödeme konusunda yaşadığı problemler | Kantinde yalnızca kredi kartının geçerli olması öğrenciler tarafından sorun olarak görülmektedir. Kantinde nakit paranın geçerli olması için ilgili birimlere bildirimde bulunulması. |

**İKTİSADİ İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 29.12.2021 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz Yüze |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Öneri** | | **Gelen Bölüm/Program** |
| **1** | Erasmus öğrenim hareketliliği kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin yaşadığı zorluklar | | İşletme Bölümü |
| **İyileştirme** | Erasmus öğrenim hareketliliği kapsamında Almanya Offenburg University of Applied Sciences’ı tercih eden İşletme Bölümü öğrencilerinin ders eşleştirme sorunu yaşadığı belirtilmiş olup öğrencilerin ders eşleştirmelerinde yaşadıkların sorunlar Bölüm Başkanlığı ve Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü tarafından giderilmiştir. Belirtilen üniversite için gerçekleştirilecek öğrenci hareketliliğinde süreç Dekanlık taraflıdan da dikkatle takip edilecektir. | | |
| **2** | Erasmus staj hareketliliği sürelerinin revize edilmesi | | İşletme Bölümü  Ulus. Tic. ve Loj. Bölümü |
| **İyileştirme** | Bölüm öğrencilerinin staj süreleri Toros Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Staj Yönergesinin 11 inci maddesinde belirlenmiştir. Bölüm Başkanlıklarından talep gelmesi halinde Fakülte Kurulu Kararı Staj Yönergesinde değişiklik yapılarak staj süreleri uzatılabilir. Ayrıca Bölüm Başkanlığına başvuruda bulunan öğrenciler zorunlu staj sürelerinin dışında gönüllü staj da yapabilmekte olup öğrencilerimiz gönüllü staj yapma olanağından Erasmus Staj Hareketliliği kapsamında da yararlanılabilir. Öneri Üniversitemiz Dış İlişkiler Şube Müdürlüğüne bildirilecektir. | | |
| **3** | Bölüm öğrenci danışmanları ve öğrenciler arasında yaşanan iletişim problemleri | | İşletme Bölümü  Ulus. Tic. ve Loj. Bölümü  Ulus. Fin. ve Bank. Bölümü |
| **İyileştirme** | ÖBS ve LMS’de öğrenci e-posta adreslerinin güncel olmasına karşın 2021-2022 Eğitim-öğretim yılı Güz Yarıyılında ara sınav (vize) haftasında öğretim elemanlarının öğrencilerle e-posta yoluyla elektronik ortamda iletişim kurmakta problemler yaşadıkları bildirilmiştir. Öneri Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilecektir. | | |
| **4** | Ders kaydı ve onayı sürecinde öğrencilerle yaşanan sorunlar | | İşletme Bölümü |
| **İyileştirme** | Bölüm öğrencilerine akademik takvim aracılığıyla ders kayıt tarihleri Üniversitemiz web sayfasında duyurulmaktadır. Ayrıca ders kayıt/onay sürecinde bölüm öğrenci danışmanları tarafından öğrencilere gerekli bilgilendirmeler sağlanmaktadır. Ders kayıt süresini kaçıran ve geçerli mazereti olan öğrencilere talep etmeleri halinde Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile mazeretli ders kayıt hakkı verilmektedir. | | |
| **5** | Alt sınıflardan ders alan öğrencilerin ders kayıtları ve çakışan dersleriyle ilgili karşılaşılan zorluklar | | İşletme Bölümü  Ulus. Tic. ve Loj. Bölümü |
| **İyileştirme** | Bölüm Başkanlıkları tarafından ders kayıt sürecinde haftalık ders programı öğrencilere duyurulmuştur. Çakışan derslerin ekle/çıkar döneminde çıkartılması, alttan alınan derslerin çakışmaması için haftalık ders programında, 1.ve 2.sınıf derslerinin, 2. ve 3 sınıf derslerinin, 3. ve 4. Sınıf derslerinin mümkün olduğunca farklı saatlerde işlenmesi planlanmıştır. Süreç Dekanlık tarafından takip edilecektir. | | |
| **6** | DGS ve yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin ders muafiyetleri ile ilgili yaşanan sorunlar | İşletme Bölümü  Ulus. Tic. ve Loj. Bölümü | |
| **İyileştirme** | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile DGS ve Yatay Geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin ders muafiyetleri yapılırken ders kayıt haftasına denk gelen öğrencilere mazeretli ders kayıt hakkı da verilmektedir. Ders muafiyetleri bölüm kurulu kararı ile değerlendirildiğinden mümkün olduğunca Bölüm Kurulu Kararına tabi kalınmaktadır. | | |
| **7** | Çift anadal veya yan dal programı yapan öğrencilerin ders çakışmalarında yaşadığı sorunlar | İşletme Bölümü  Ulus. Tic. ve Loj. Bölümü | |
| **İyileştirme** | Çift anadal veya yandal programı yapan öğrenciler danışmanları tarafından takip edilmekte ve ders saati çakışmalarını önlemek adına ders programı öğrencilerin aldığı derslere göre ayarlanmaktadır. Olası bir çakışma durumda öğrencilerin talebi değerlendirilmekte ve öğretim elemanları ile yapılan görüşmeler doğrultusunda ders programları revize edilmektedir. | | |
| **8** | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek için kütüphanenin sağladığı kaynakların yeterliliği | İşletme Bölümü  Psikoloji Bölümü  Ulus. Tic. ve Loj. Bölümü  Ulus. Fin. ve Bank. Bölümü | |
| **İyileştirme** | Bölüm Başkanlıklarından ilgili öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda kaynakların satın alınması için taleplerin oluşturulması ve Dekanlığa iletilmesinin ardından Rektörlük Makamına bildirecektir. Ayrıca her yıl Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığından akademik birimlerin ve öğretim elemanlarının yayın taleplerinin satın alınması için talep yapılması istenilmekte ve Dekanlık tarafından Bölüm Başkanlıklarına ve öğretim elemanlarına duyurulmakta olup EBYS üzerinden her öğretim elemanı ihtiyaç duyduğu yayın talebini yapabilmekte. | | |
| **9** | Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilecek etkinliklerin sayısının arttırılması | İşletme Bölümü  Ulus. Tic. ve Loj. Bölümü  Ulus. Fin. ve Bank. Bölümü | |
| **İyileştirme** | Fakültemiz ile ilgili öğrenci topluklarına iletilmek üzere Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bildirilecektir. | | |
| **10** | Öğrencilerin kampüsteki sosyal yaşamlarının niteliğinin arttırılması, yemeklerin ücretsiz verilmesi, okuma salonunun iyileştirilmesi, | İşletme Bölümü  Ulus. Tic. ve Loj. Bölümü  Ulus. Fin. ve Bank. Bölümü | |
| **İyileştirme** | Üniversitemiz Rektörlük Makamına daha nitelikli yemek çıkarılması, Fakültemiz bölümlerinin ihtiyaç duyacağı kaynak kitapların bulunduğu şube kütüphanesi oluşturulması ve mevcut bulunan okuma salonunun şartlarının iyileştirilmesi konusu bildirilecektir. | | |
| **11** | Öğrencilerin kampüste alışveriş (kantinden yiyecek/içecek alımı) yaparken nakit para kullanımında yaşadığı problemler. | İşletme Bölümü  Psikoloji Bölümü  Ulus. Tic. ve Loj. Bölümü  Ulus. Fin. ve Bank. Bölümü | |
| **İyileştirme** | Üniversitemiz Rektörlük Makamına Kantinde yalnızca kredi kartının geçerli olması öğrenciler tarafından sorun olarak görüldüğü konusu bildirilecektir. | | |
| **12** | Uygulama gerektiren dersler için uygun büyüklükte bir dersliğin ve dersin amacına uygun projeksiyon cihazı, yazı tahtası, akıllı TV gibi materyallerin dersliğe entegre edilmesi. | Psikoloji Bölümü | |
| **İyileştirme** | Fakültemiz Psikoloji Bölümünün uygulama derslerinde kullandığı B-108 nolu dersliğe dersin amacına uygun projeksiyon cihazı, yazı tahtası, akıllı TV gibi materyallerin satın alınması için Bölüm Başkanlığından talep geldiği taktirde satınalma süreci başlatılacaktır. | | |
| **13** | Uygulama gerektiren dersler için gerekli olan materyallerin edinilmesi ve bu materyallerin saklanması için bir dolabın sağlanması. | Psikoloji Bölümü | |
| **İyileştirme** | Ders kapsamındaki uygulamalarda gerekli olan materyallerin satın alınması için Bölüm Başkanlığından talep geldiği taktirde satınalma süreci başlatılacaktır. | | |
| **14** | Psikoloji laboratuvarının kurulması. | Psikoloji Bölümü | |
| **İyileştirme** | Fakültemiz Psikoloji Bölümünün kullanımı için laboratuvar kurulmasına yönelik talebimiz Üniversitemiz Rektörlüğüne bildirilmiştir. Bölüm Başkanlığı tarafından yeniden değerlendirilip Dekanlığımıza yeniden bildirildiğinde tekrar Rektörlük Makamına bildirilecek olup 2022 yılı içerisinde Psikoloji Laboratuvarının kurulması planlanmaktadır. | | |
| **15** | Psikoloji öğrencilerinin yapmak zorunda oldukları staj ile ilgili farklı alanlardaki merkezlerle öğrencilerin bu yerlerde stajlarını yapabilmeleri için görüşmelerin yapılması ve uygun bulunan merkezler ile staj yeri için anlaşmaların yapılması | Psikoloji Bölümü | |
| **İyileştirme** | Bölüm Başkanlığı tarafından zorunlu staj ile ilgili psikolojik danışmanlık merkezleri, özel hastaneler, firmalar ile görüşmelerin yapılacağı bildirilmiştir. Bölüm Başkanlığından protokol imzalanması planlanan kurumlar bildirildiği taktirde gerekli çalışmalar yapılacaktır. | | |
| **16** | Öğrenci kotası konulan seçmeli dersler için kontenjanların esnetilmesini önlemek amacıyla birtakım çözümlerin bulunması | Psikoloji Bölümü | |
| **İyileştirme** | Bölüm Başkanlığı tarafından öğrencilerin o yarıyıl için seçebilecekleri alternatif derslerin sayısının arttırılacağı bildirilmiştir. Dekanlığımız tarafından konu takip edilecektir. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz yarılında 7 inci yarıyılda 7 ve 5 inci yarıyılda 5 adet seçmeli ders açılmıştır. Bir sonraki yarıyıllarda bu sayılar daha da artacaktır. | | |
| **17** | Bilimsel ve akademik ilgisi olan öğrencilere uygun derslerin açılması | Psikoloji Bölümü | |
| **İyileştirme** | Bölüm ders müfredatına bu konu ile ilgili bir ders eklenmesi için Dekanlığa bir öneri geldiği taktirde Fakülte Kurulu Toplantısında değerlendirilecektir. | | |
| **18** | Psikoloji öğrencileri arasında bilimsel aktivitelerin teşvik edilmesi | Psikoloji Bölümü | |
| **İyileştirme** | Bölüm Başkanlığı tarafından tüm öğrencilerden talepler alınacağı ve gerekli değerlendirmenin yapılacağı, öğrencilerin ilgilerine göre psikoloji öğrenci topluluğu ile görüşüleceği, gönüllü öğrenciler ve öğretim elemanları ile makale tartışması etkinliği düzenleneceği bildirilmiştir. Ayrıca, Psikoloji Topluluğunun bilimsel aktivite yapmaları için teşvik edilmesi Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına da bildirilecektir. | | |
| **19** | Fakülte binasındaki temizlik koşularının iyileştirilmesi | Psikoloji Bölümü | |
| **İyileştirme** | Fakültemiz binasındaki idari ofisler, wc’ler, koridorlar ve derslikler düzenli olarak temizlenmektir. Temizlik konusunda her alanının özelliğine göre temizlik malzemesi talep edilmiş ve satın alımı gerçekleşmiştir. Binada görevli kat hizmetleri personeli ile de temizlik konusunda düzenli görüşmeler sağlanmaktadır. | | |
| **20** | Dersliklerde projeksiyon cihazlarının arızalarının giderilmesi ve projeksiyonları açmak/kapatmak için dersliklere projeksiyon cihazlarının kumandalarının yerleştirilmesi | Psikoloji Bölümü | |
| **İyileştirme** | Dersliklerdeki projeksiyon cihazları düzenli olarak takip edilmekte ve arızaların tespiti anında Arıza Talep Formu ile Rektörlük Makamına bildirilmektedir. Projeksiyonlara kumanda talebinde bulunulmuş ve satın alma talebi gerçekleşmiştir. Aktif olarak kullanılan sınıflardaki projeksiyonlar diğer sınıflardaki projeksiyonlar ile yerleri değiştirilecek ve aktif kullanılan sınıflarda marka bütünlüğü sağlanacak, her öğretim elemanına projeksiyon kumandası verilecektir. Ayrıca, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin bilgilere daha kolay ulaşıp sınıf içinde veya dışında kolayca paylaşabilecekleri “E-Kürsü”, “Akıllı Sınıf” gibi ürünlerin kullanıldığı derslikler oluşturulması için Rektörlük Makamına talepte bulunulacaktır. | | |
| **21** | Öğrencilerin ders notlarını çoğaltmak, ödev çıktısı almak vb. amaçlar için okul içinde bir kırtasiyeci/fotokopici açılması | Psikoloji Bölümü | |
| **İyileştirme** | Okul içinde bir kırtasiyeci/fotokopici açılması talebi Rektörlük Makamına iletilecektir. | | |
| **22** | Uzaktan eğitim yoluyla sağlanan eğitimin, örgün eğitime kıyasla veriminin düşük olduğu belirtilmiştir. Yaşanan bu nispi verimsizliğin sebebi olarak, kullanılan uzaktan eğitim platformu LMS sisteminin verimsizliği, online ders esnasında yaşanan iletişim sorunları ve öğrencinin online ders programını takip etmesinde yaşadığı zorluklar gösterilmiştir.  Online eğitim platformu üzerinden ders uygulanırken öğrencilerin derse katılımda zorluk yaşadıkları belirtilmiştir | Ulus. Fin. ve Bank. Bölümü | |
| **İyileştirme** | Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından her eğitim-öğretim yılında Uzaktan eğitim sisteminde iyileştirme yapılmak üzere öğrencilerin ve öğretim elemanlarının görüşleri alınmaktadır. Öneri Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğüne bildirilecektir. | | |